



Likabehandlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering.

Läsåret 2020-2021

Definition av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Sävsjö Kristna Skolas likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering av elever och anställda, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Planen tydliggör skolans insatser för att främja en likabehandling och ansvarsfördelning i detta arbete. Planen beskriver även vad skolan gör för att motverka och åtgärda all form av diskriminering eller kränkande behandling, både akuta åtgärder och det mer långsiktiga förebyggande arbetet. En ny plan upprättas årligen.

Vad avses med kränkande behandling?

Kränkande behandling avser alla former av diskriminering eller kränkning av en annan individ. Till sådan handling räknas t.ex. nedsättande kommentarer, utfrysning, hot, fysiskt våld, främlingsfientlighet, rasism, diskriminering, sexuella trakasserier och mobbning. Mobbning är en form av kränkning som innebär att en individ vid upprepade tillfällen blir utsatt för negativa ord och/eller handlingar från en eller flera personer.

Skolans hållning

Skolans hållning är att all form av ovan nämnd behandling är oacceptabel oberoende av vem som utför handlingen. Sådana handlingar kan inte accepteras från vare sig elever eller personal. Det är nolltolerans som gäller i alla former av kränkande behandling. Det är skolans ansvar att upptäcka, åtgärda och förebygga trakasserier av alla slag. Varje individ har rätt till en välkomnande och uppmuntrande arbetsmiljö. Alla har ett gemensamt ansvar att verka för en positiv och trygg skolmiljö. För att nå det målet fordras ett långsiktigt förebyggande arbete med tydlig ansvarsfördelning mellan elever, föräldrar och personal.

Skolan är en miljö där varje enskild individ skall känna sig välkommen och älskad. Alla som verkar på skolan har rätt att bemötas med respekt. Skolan arbetar för att varje elev skall lära sig ett bra förhållningssätt till sina medmänniskor.

Bibeln ger en god grund för ett sådant förhållningssätt t.ex.

- Behandla andra som du själv vill bli behandlad. Matt. 7:12
- Du skall älska din nästa som dig själv. Mark. 12:31
- Sätt värde på andra människor. Gör något bra för dem. Fil.2:3-4
- Gud är inte partisk, han ger alla samma chans. Gör det du också!
Rom. 2:11, Job. 34:19
- Be om förlåtelse och ge förlåtelse. Kol. 3:13

Kartläggning och nulägesanalys

Allmänt: Personalen verkar kontinuerligt för goda relationer och ett positivt arbetsklimat.

Flera av de mål och konkreta insatser som fanns med i förra årets likabehandlingsplan har uppnåtts.

Vid terminsstart har vi haft gemenskaps dagar klassvis för att eleverna ska lära känna varandra och nya lärare.

• **Elevvårdsteam**

Elevvårdsteamet består av rektor, specialpedagog, kurator, socionom och skolsköterska. Teamet träffas var tredje vecka och vid behov. Ärenden anmäls av lärare eller någon av teamets medlemmar. Elevvårdsteamets uppgift är att se till att alla elevärenden sorteras till rätt instans och blir åtgärdade i tid. Varje möte protokollförs och berörd personal informeras om beslutade åtgärder. Åtgärder kan vara kallande till elevvårdskonferens med berörda föräldrar, samtal med skolsköterska eller kurator, eller kontaktande av myndigheter. Barn med behov av vidare utredning remitteras till psykolog eller annan expertis utanför skolan.

***Trygghetsteamet** jobbar speciellt med elevernas trygghet och trivsel. Teamet består för närvarande av personal från skolan, samt skolans kurator. De träffas varannan vecka eller vid behov. De har kontinuerlig kontakt med elevhälsan. Utifrån kartläggning varje år som bygger på enkäter, social dokumentation samt trivselsamtal med varje elev, jobbar teamet förebyggande.

Vi har en tydlig handlingsplan vid kränkande behandling och en förenklad broschyr som har delats ut till föräldrar på föräldramöten, samt lyfts på utvecklingssamtalen och när ny elev börjar på skolan. Den kortfattade broschyren med visionen och rutiner finns i varje klassrum, och lärarna har haft en genomgång i början av terminen så att eleverna vet om att det finns en likabehandlingsplan och vad den innehåller.

* **Elevråd:** På skolan har vi bra fungerande elevråd som träffas 3-4 gånger per termin. Det är ett elevråd för eleverna i F-6, och ett för eleverna i 7-9.

* **Raster:** Vi har ett fungerande system med rastvärdar. Det finns alltid minst 2 rastvärdar ute vid 10-rasten och på lunchrasten.

Eleverna i de olika klasserna börjar fler olika tider för att det inte ska bli stökigt i kapprummet. Elever börjar olika tider med start från kl. 8.00. Förskoleklassen är i egen

byggnad. Elever i klass F-2 samlas utanför entrén och går in tillsammans med pedagogerna när de börjar.

Uppehållsrummet för åk 7-9 är på övervåningen i A-huset och har renoverats. Det har nu blivit mer plats i uppehållsrummet, Det finns möjlighet till att umgås på olika sätt. T.ex. i mindre sittgrupper och att spela spel i en trivsamt miljö.

Rastvaktsschemat för personalen har reviderats. Byten på lunchrasten ligger vid vissa tillfällen omlott.

* **Matsalen:** I matsalen fungerar det för F-4 med bestämda platser. 5-9 har inga bestämda platser. De får sätta sig där det finns plats. Personal i alla klasser sitter hos eleverna och äter under lunchen. Lunchtiderna fungerar bra det här läsåret.

* **Klassrummet:** Lärarna arbetar med att få alla elever att komma till tals och att vänta på sin tur för att berätta något på lektionerna. Vi använder ”namnpinnar” vid vissa tillfällen. Men vissa elever kan uppleva det pressande att behöva svara på en fråga. Vi tänker på att vara lyhörda och att det finns en möjlighet att säga pass. Pedagogerna kan också plocka bort en pinne om det finns en elev som mår dåligt av detta. Eleven bör då få veta att dennes pinne är bortplockad.

I några klassrum finns ett ljudutjämningsystem installerat som ett hjälpmedel för elever med hörselnedsättning.

Lärarna är medvetna vid indelningar i grupper. Det finns en risk för grupperingar när eleverna får sitta och jobba utanför klassrummet. Därför har personalen bestämt att eleverna i möjligaste mån sitter och jobbar i klassrummet. Det finns en policy för när eleverna får sitta och jobba enskilt utanför klassrummet.

* **Dokumentation och avstämning:** Personalen anmäler konflikter som uppstår skriftligt till rektor.

Skolledningen har beslutat om att ha avstämningsperioder för att se ev. återkommande mönster när det gäller kränkande behandling

Ytterligare utförlig nulägesanalys finns (ej offentlig)

Mål och konkreta insatser

I Lgr 11 tas skolans värdegrund upp i första kapitlet och där fastslås skolans uppdrag att bland annat förmedla alla människors lika värde och rätt att få mötas av respekt. Detta är grunden för vårt arbete.

Enkäter: Trivselenkäterna finns och ska användas enligt en tidsplan. Eleverna kan numera även lämna svaren digitalt. Trivselsamtal ska genomföras i alla klasser (F – 9) under läsåret.

PM vid utvecklingssamtal. Frågor om trivsel och närvaro ska ställas vid utvecklingssamtalet. (Kan använda samma typ av frågor i alla klasser). Inbjudan ges till normalt sett till vårdnadshavare om besök i skolan vid samtalet. Under corona epidemin uppmanas vårdnadshavare att inte besöka skolan och om möjligt lämna och hämta sina barn utanför skolbyggnaderna. En kort sammanställning om trivseln från mentorseleverna skickas till kurator. Både pedagoger och föräldrarna behöver information om kränkningar och opassande sidor på nätet. Vi har lagt till några punkter om vad vi behöver ta upp i vårt PM vid föräldramöten/föräldramöte om vad vi kan informera föräldrar om. Som personal kan vi också delge varandra vad vi vet och har för erfarenheter.

Då det kommer upp indikation på att man inte trivs i skolan ska detta meddelas till kuratorn.

Trygghetsteamet ska träffas en timme varannan vecka (jämn v.) och vid behov.

Namnpinningar. För att skapa arbetsro i klassrummet ska lärarna fortsätta med arbetet att få alla elever att komma till tals och att vänta på sin tur för att berätta något. Vi använder ”namnpinningar” då läraren anser det befogat utifrån klass och situation. Några elever kan uppleva det pressande att behöva svara på en fråga. Vi ska då vara lyhörda och säga att finns en möjlighet att säga pass. Pedagoger kan också plocka bort en pinne om det finns en elev som mår dåligt av detta. Eleven bör då få veta att dennes pinne är bortplockad.

Skriftlig anmälan vid konflikter. Personalen ska anmäla konflikter och kränkningar till rektor, som i sin tur skickar det vidare till skolledningen och huvudman. En representant för huvudman läser alla händelser och skriver under med sitt namn i dokumentet. Sedan ska huvudman skyndsamt ta del av de händelser som rapporteras och vid behov genomföra en utredning.

Skolledningen har avstämningsdatum för att se ev. mönster i anmälningar gällande kränkande behandling. Uppföljningar sker: v. 40, 50, 10 och 20.

En tydlig måluppfyllelse och sammanställning av resultat när det gäller likabehandling ska arbetas fram. En mall för avstämning för att det ska bli tydligare att se om antalet kränkningar minskar. Skolan ska också arbetat fram en plan för att främja elevernas närvaro.

Kopplingen mellan skolledning och personal ska fungera på ett bra sätt. Skolledningen består av skolchef, rektor och biträdande rektor.

Rasterna fungerar oftast bra. Det är ett fungerande samspelet mellan de flesta av eleverna. När konflikter uppstår ska personalen ta tag i det som sker och meddela klassföreståndare det som hänt. Då vi har några elever som lättare hamnar i konflikter, ska rastvärdarna hålla ett extra öga på dessa elever. Rastvärdar och andra lärare ska stärka upp översynen i uppehållsrummen på raster och håltimmar. Personalen ska hjälpa och påminna eleverna om att ha en god och bra ljudnivå i korridorer. Vi jobbar också för att även tjejerna ska trivas i uppehållsrummet. I och med att uppehållsrummet kommer att förändras under detta läsår, tror vi på en bättre och tryggare miljö för våra elever på högstadiet. Rastvaktens schemat för personalen har reviderats. Någon av rastvakterna ska också besöka uppehållsrummet vid vissa tidpunkter under dagen då det är många elever som vistas där.

I **matsalen** ska personal i alla årskurser försöka sätta sig bland eleverna för att skapa ordning.

De vuxna ska vara tillgängliga och uppmärksamma i matsalen. Elevernas lunchtider fungerar bra. Det uppstår inte krockar som under föregående läsår.

I **klassrummen** ska det samtalas återkommande om vikten av att tänka på vad man säger och att inkludera alla. Fr.o.m. detta läsår arbetar vi med karaktärsord i skolans värdegrundsarbete och på Chapel.

Varje klass har morgonsamlingar och klasstid på schemat då värdegrundsfrågor kan diskuteras och då klassråd ska genomföras.

Ytterligare utförlig målbeskrivning finns (ej offentlig)

A. Främjande arbete

För att arbeta för lika behandling och motverka en kränkande behandling vill vi kontinuerligt verka för goda relationer och ett positivt klimat i skolan. Detta gör vi på olika sätt:

• Fortbildning

Fortbildning av personalen sker kontinuerligt inom olika områden, t.ex. mobbningsfrågor, sorg- och krishantering, gruppdynamik mm. Samarbetet mellan elevhälsoteamet och lärarna kommer att förstärkas under detta läsår. Ett planerat möte med elevhälsan och pedagoger ska genomföras i november månad. Detta för att få ta del av varandras kompetenser och att personal kan få rådgivning från elevhälsan. Skolans läkare ska också hålla en föreläsning då han kommer att prata om ”hjärnforskning”.

• Läraransvar

Det är varje lärares skyldighet att kontinuerligt samtala med eleverna om hur vi bemöter och tilltalar varandra. Det är inte tillåtet med suckar, miner och negativa kommentarer. Lärarna ska vara tydliga i sitt ledarskap. Det är lärarna som gör lag och gruppindelning. Som verktyg för detta arbete kan man använda kompisamtal, rollspel, dilemmafrågor, tidningsartiklar, filmer mm.

• Elevvårdsteam

Elevvårdsteamet består av rektor, specialpedagog, kurator, socionom och skolsköterska. Teamet träffas var tredje vecka och vid behov. Ärenden ska anmälas av lärare eller någon av teamets medlemmar. Elevvårdsteamets uppgift är att se till att alla elevärenden sorteras till rätt instans och blir åtgärdade i tid. Varje möte ska protokollföras och berörd personal ska informeras om beslutade åtgärder. Åtgärder kan vara kallande till elevvårdskonferens med berörda föräldrar, samtal med skolsköterska eller kurator, eller kontaktande av myndigheter. Barn med behov av vidare utredning remitteras till psykolog eller annan expertis utanför skolan.

***Trygghetsteamet** jobbar speciellt med elevernas trygghet och trivsel. Teamet består för närvarande av personal från skolan, samt skolans kurator. De ska träffas varannan vecka eller vid behov. De har kontinuerlig kontakt med elevhälsan. Utifrån kartläggning varje år som bygger på enkäter, social dokumentation samt trivselsamtal med varje elev, ska teamet jobba förebyggande.

• **Personalkonferenser**

Personalen kan efter behov fokusera på den psykosociala miljön i skolan genom att få utrymme för detta på personalkonferenser och på arbetslagsträffarna. När det gäller personalkonferenser ska varje arbetslag ta tid för detta på sina arbetslagsträffar. Tid för samtal i hela personalgruppen ges under studiedagar.

• **Värdegrundsarbetet**

På schemalagd tid ska klassföreståndaren arbeta varje vecka med värdegrundsfrågor genom samtal och andra sociala övningar. Skolan lyfter fram goda karaktärsdrag genom att arbeta med TROX, som nu har bytt namn till Comenius. Det är ett material som är baserat på olika karaktärsord. Dessa ord kommer att användas på Chapel och i värdegrundsarbetet. De ska integreras i olika ämnen och skolaktiviteter.

Trygghetsteamet planerar några förebyggande aktiviteter i de olika klasserna.

• **Relationsfrämjande aktiviteter och åldersintegrerat arbete**

Skolan arbetar för att utveckla social kompetens hos eleverna genom att göra dem uppmärksamma på hur de bemöter varandra i ord och handling. Relationsfrämjande aktiviteter anordnas i form av: idrottsdagar och gemenskapsdagar.

Vi skolstart, inför varje nytt läsår brukar det vara ett gemensamt tårtkalas. I och med CV-19 gick det inte att genomföra, så eleverna fick sin tårta i respektive klassrum istället. Under de första veckorna hade varje klass två ”lära-känna-dagar”.

Skolan är med i ”Skapande skola” och de olika årskurserna får utifrån en plan besöka Spira i Jönköping för ett teaterbesök. Detta är dock inställt i år på grund av CV-19. Vi planerar också att ha en pysseldag då eleverna blandas i grupper från F-klass till årskurs 9, i slutet av terminen. Detta vet vi dock inte i dagsläget om det går att genomföra.

I början på VT 2021 planeras det för en idrottsdag, då elever utför olika aktiviteter och blandas samman från de olika klasserna. Även detta kommer att tas upp till diskussion utifrån det rådande läget när det gäller CV-19.

Skolan har ett samarbete med Tjernobylobarnen. De brukar besöka skolan i slutet av läsåret. Planen är att det ska ordnas en samling som elevrådet ansvarar för, samt aktiviteter tillsammans med barnen. Vi avslutar läsåret med en vårvandring för alla elever. En brännbollsmatch mellan elever i årskurs 9 och skolans personal ska äga rum, då hela skolan är med och tittar på matchen.

B. Identifiering av kränkande behandling

För att på ett tidigt stadium upptäcka och känna igen kränkande behandling fordras att all personal, föräldrar och elever känner till hur kränkande behandling definieras. Följande syftar till att upptäcka kränkande handlingar i tid.

• **Personalens tillsynsansvar**

All personal har skyldighet att lyssna till och värna om alla elever. Om kränkande behandling misstänks eller upptäcks har all personal skyldighet att ingripa och de ska meddela elevens klassföreståndare omgående.

• **Rastvärdar**

Rastvärdar har en viktig funktion för att hålla uppsikt över eleverna och vara en stabiliserande faktor ute på skolgården, och för att se till att ingen blir åsidosatt eller isolerad i umgänget. Rastvärdarna ansvarar också för ordningen i uppehållsrummet och allmänna utrymmen.

• **Föräldraansvar**

Då föräldrar misstänker att elev utsätts för någon form av kränkande behandling så förväntar sig skolan att föräldrarna tar kontakt med klassföreståndare eller berörd personal.

• **Enkäter**

Enkäter angående trivsel genomförs regelbundet. Resultaten sammanställs och analyseras och utgör grunden för åtgärder.

C. Handlingsplan vid kränkande behandling

Varje steg ska dokumenteras med datum och signatur i den matris som finns på lararservern. Huvudmannen ska kontinuerligt utreda och följa upp arbetets gång och skriftligt dokumentera när det gjorts.

Vid misstanke eller upptäckt av kränkande behandling ska all personal:

- Undervisande lärare pratar med den utsatta eleven. Information om det inträffade delges klassföreståndare/mentor. Undervisande lärare har ansvar för att vårdnadshavare kontaktas av klassföreståndare/mentor eller undervisande lärare själv. Övriga inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas också av den som utses att ta kontakten. Efter kontakten ska vårdnadshavare uppmanas att ge ett svar på att man tagit del av informationen. Vid incidenter på raster överlämnas situationen till klassföreståndare/mentor.
- Skolans rektor meddelas skriftligt av klassföreståndare/mentor om situationen, som sedan meddelar omgående huvudmannen skriftligt. Vid behov kontaktar klassföreståndaren/mentorn trygghetsteamet
- Trygghetsteamet samlar in information om situationen med hjälp av: Befintlig dokumentation, klassföreståndare/mentor, eventuellt föräldrar, den som är utsatt och de som utsätter.
- Bearbeta informationen för att få en bild och få reda på var i processen vi befinner oss.
- En eller två personer från trygghetsteamet pratar med den utsatta för att höra en version.
- En eller två personer från trygghetsteamet pratar med den som utsätter och därefter eventuella medlöpare, en elev i taget.

- Trygghetsteamet skriver åtgärder och överenskommelser med de iblandade eleverna och talar om att de har ögonen på sig. Samtliga åtgärder och överenskommelser dokumenteras.
- Trygghetsteamet har ansvaret för att informerar klassföreståndare/mentor, de kommer tillsammans överens om vem som ska meddela vårdnadshavarna till de iblandade eleverna.
- Rektor och övrig berörd personal informeras om vidtagna åtgärder av trygghetsteamet.
- Skolans rektor meddelar skriftligt omgående huvudmannen.
- Trygghetsteamet och den utsatta eleven träffas snarast möjligt för uppföljning, dock senast inom sju dagar efter incidenten. Likaså träffar trygghetsteamet de iblandade eleverna för uppföljning under samma tidsperiod.
- Alla iblandade vårdnadshavare och personal inklusive rektor informeras om situationen av klassföreståndare/mentor om vilka åtgärder som vidtagits och hur situationen fortgår. Trygghetsteamet skriver in åtgärderna i elevvård.
- Skolans rektor meddelar skriftligt omgående huvudmannen.
- Trygghetsteamet följer upp ärendet igen inom sju dagar för att se hur situationen utvecklats. Därefter bestäms en tidsplan för ytterligare uppföljning,
- Skolans rektor meddelar skriftligt omgående huvudmannen.
- Om inte önskat resultat uppnås kallar Trygghetsteamet Elevhälsoteamet för ett möte med eleven som utsätter och dennes vårdnadshavare.
- Vid behov av eventuell polisanmälan eller kontakt med sociala myndigheter är det rektorns ansvar.

D. Hot, trakasserier eller våld mot skolans personal.

Om någon i skolans personalgrupp utsätts för trakasserier, hot eller våld från elever, deras anhöriga eller annan vuxen, ska detta omgående anmälas till rektor och dokumenteras i befintlig mall. Dokumentation, eventuella brev, SMS och e-post ska sparas och ges till rektor.

- Rektor samlar resten av skolledningen och den som blivit utsatt inom 24 timmar eller i ringa fall nästföljande arbetsdag. Man går noga igenom ärendet, dokumenterar och bestämmer också åtgärder för skolans handlande, t.ex, erbjudande om stödjande samtal, tillfällig omplacering och om polisanmälan ska göras.
- Rektor kontaktar den elev som det gäller och dennes familj och kallar dem till ett samtal på skolan. Kommer hotet från annan vuxen, kontaktas denne. Under samtalet går rektor

och skolledningen och den som har utsatt personal igenom vad som hänt och vad som framkommit. Personen har här tillfälle att berätta sin version. Ett nytt möte bokas inom 14 dagar.

- Direkt efter mötet träffas skolledningen för att avgöra hur man ska fortsätta agera.
- Rektor kontakter berörda parter och berättar hur man tänker gå vidare.
- Uppföljning inom 14 dagar görs med berörda för att se hur situationen utvecklats. Beslut fattas om situationen kan bedömas som utredd eller om ytterligare åtgärder behövs.
- Kontakt tas med arbetsmiljöverket, anmälan görs vid behov.

E. Hot, trakasserier, diskriminering eller våld från skolpersonal mot elev eller anställd personal

Anställd skolpersonal eller elev som får vetskap om trakasserier av något slag som riktas mot elev eller anställd från någon i skolans personal ska omgående dokumentera och informera rektor om detta, samt överlämna dokumentationen.

- Rektor ska omedelbart utreda ärendet, inkluderande samtal med berörda parter, för att få en överblick över situationen.
- Rektor samlar resten av skolledningen och den som blivit utsatt inom 24 timmar eller i ringa fall nästföljande arbetsdag. Man går noga igenom ärendet, dokumenterar och bestämmer också åtgärder för skolans handlande, t.ex. stödjande samtal, erbjudande om samtal med psykolog, tillfällig omplacering och om polisanmälan ska göras.
- Rektor kontakter den som hotet kommit ifrån och kallar till ett samtal på skolan. Under samtalet går rektor och ytterligare någon ur skolledningen igenom vad som hänt och vad som framkommit. Personen har här tillfälle att berätta sin version. Skolledningen träffas sedan åter för att avgöra hur man ska fortsätta agera.
- Rektor kontakter berörda parter och berättar hur man tänker gå vidare.
- Uppföljning inom 14 dagar görs med berörda för att se hur situationen utvecklats.
- Kontakt tas med arbetsmiljöverket, anmälan görs vid behov

F. Övrigt

Handlingsplanen skall revideras årligen. Det övergripande ansvaret för att handlingsplanen följs och utvecklas ligger på skolledningen, men såväl personal som elever skall delta i arbetet.

Reviderad 2020-09-30

Elisabeth Leidö, Rektor